

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
основной закупочной комиссии  
АО «ЛГЭК»

  
М.О. Максимова

« 13 » апреля 2018 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения запроса предложений и заключения договора  
на выполнение рабочей и проектной документации (согласно постановлению Правительства РФ  
№ 87 от 16.02.2008) по объекту:

**«Реконструкция коллектора напорн. самот. от ГНС до камеры гашения (трубы чугун Ø-700 мм L-1509) (инв. № 320003); коллектора напорно самот. от ГНС до камеры гашения (трубы сталь Ø 700 мм, L-4662) (инв. № 320007)».**

2-76-ЗП/2018

---

ЗАКУПКА ПРОВОДИТСЯ ТОЛЬКО СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Липецк  
2018 год



## 1. Общие положения

1.1. Настоящей документацией Заказчик – акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания» (далее – АО «ЛГЭК», Общество), приглашает к участию в открытом запросе предложений на заключение договора на выполнение рабочей и проектной документации (согласно постановлению Правительства РФ № 87 от 16.02.2008) по объекту:

**«Реконструкция коллектора напорн. самот. от ГНС до камеры гашения (трубы чугун Ø-700 мм L-1509) (инв. № 320003); коллектора напорно самот. от ГНС до камеры гашения (трубы сталь Ø 700 мм, L-4662) (инв. № 320007)»**,

полная информация о котором указана в настоящей документации, любых лиц, соответствующих требованиям настоящей документации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Заинтересованные лица могут бесплатно скачать полный комплект настоящей документации с сайта в электронном виде, получить документацию у Заказчика в порядке, установленном настоящей документацией.

На интернет-сайте АО «ЛГЭК» [www.lgek.ru](http://www.lgek.ru) и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации.

## 2. Требования к участникам закупок

2.1. Участвовать в процедуре Открытого запроса предложений могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, при наличии в заявке копии сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или, в случае отсутствия в реестре, заполненной формы Декларации об определении категории участника закупки в соответствии с критериями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Приложении № 9 к Документации).

2.2. При проведении закупки устанавливаются требования к участникам закупки в части правоспособности, квалификации, репутации участников закупки и дополнительные требования к участникам закупки. Требования к участникам закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

2.3. Обязательные требования к правоспособности участника закупки:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупочной процедуре;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

2.4. Объединения, являющиеся коллективными участниками закупок, должны иметь заключенное между членами объединения соглашение (иной документ), соответствующее законодательству РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. Соглашением должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

2.5. Заказчиком устанавливается дополнительное требование к участнику закупки:

а) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения закупки;

б) участник должен быть членом СРО в области архитектурно-строительного проектирования. Членство в СРО в указанной области не требуется унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям, юридическим лицам с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 4.1 ст. 48 ГрК РФ.

2.6. Участник должен составлять заявку по форме, установленной закупочной документацией. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в т.ч. заключить и исполнить договор на предусмотренных закупочной документацией условиях.

**3. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика**

3.1. Указываются в приложении к данной документации в соответствии с проектом договора, оформленного согласно **Приложению № 13**.

**4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки и инструкция по ее заполнению**

4.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации.

4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, указанные в соответствующей документации:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями **Приложение № 1** документации;

- для юридического лица:

б) анкету юридического лица по установленной в документации форме, оформленную согласно **Приложению № 2**;

в) копию Устава с изменениями;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенную копию такой выписки либо выписку из ЕГРЮЛ на бумажном носителе (подписанную электронной подписью), сформированную на основании запроса, полученного с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на сайте ФНС России, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи выписки не установлен документацией, для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации

юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией;

д) копию решения об одобрении (или о совершении) крупной сделки или информацию (в виде письма) о том, что сделка по предмету закупки не является крупной;

е) информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по установленной в документации о запросе предложений форме (**Приложение № 11**), с подтверждением соответствующими документами. Также необходимо приложение письменного согласия физических лиц на обработку персональных данных по установленной в документации о запросе предложений форме (**Приложение № 12**), сведения о которых содержатся в предоставляемой информации;

- для индивидуального предпринимателя:

ж) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

з) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией;

- для любых претендентов:

и) в случае, если начальная цена договора превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей (с НДС)

- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года - для юридических лиц и справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений, и сведения об участии в судебных разбирательствах;

к) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара;

л) выписку из реестра членов Ассоциации СРО, подтверждающую право участника запроса предложений на выполнение работ, услуг в области архитектурно-строительного проектирования. Выписка не требуется для участников являющихся унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, юридическим лицом с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 4.1 ст. 48 ГрК РФ;

м) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента с полномочиями, включая право на подписание и подачу заявки, и подписание договора;

н) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений (письма с информацией по п.2.3. - б), в), г) и по п.2.5. - а);

- о) отсутствие судебных исков, жалоб работников в инспекцию по труду, взысканий и нареканий со стороны контролирующих органов, оформленных согласно **Приложению № 3**;
- п) кадровые возможности, оформленные согласно **Приложению № 4**;
- р) срок выполнения работ, услуг, оформленных согласно **Приложению № 14** – период, в течение которого работы, услуги должны быть выполнены в полном объеме (включая исполнительную и сдаточную документацию) в соответствии с договором;
- с) технический потенциал, оформленный согласно **Приложению № 5** – указывается количество техники и др.;
- т) копию сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию об определении категории участника закупки в соответствии с критериями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», оформленную согласно **Приложению № 9**;
- у) опыт работы на аналогичных объектах, оформленный согласно **Приложению № 10** с приложением копий актов приема-передачи (сдачи-приемки) выполненных работ;
- ф) наличие сертифицированной системы качества, оформленное согласно **Приложению № 6** – перечень сертификатов качества с их приложением – в виде письма с приложением их копий;
- х) условия оплаты за работы, услуги – указывается срок оплаты после подписания актов выполненных работ (в виде письма), соглашаясь или улучшая условия, предложенные Заказчиком.
- ц) предложение претендента по предмету запроса предложений по форме, установленной Заказчиком, оформленное согласно **Приложению № 15**. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- ч) опись документов в составе заявки;
  - для простого товарищества:
- ш) договор простого товарищества участников;
- щ) документы и сведения в соответствии с настоящим пунктом того лица, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений.

4.3. Заявка, прилагаемая документация, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.4. Документы предоставляются в форме копий, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц), если иное не указано в настоящей документации. Иные требования к оформлению заявки и документов в ее составе указываются в документации.

Заказчик вправе затребовать, а Участник закупки обязан в течение трех дней с момента предъявления требования предоставить уполномоченному представителю Заказчика для обозрения оригиналы документов, приложенных Участником к своей заявке (сертификаты, свидетельства о членстве в СРО, праве собственности, договоры аренды, паспорт транспортного средства, трудовые книжки), а также обеспечить возможность обозрения технического потенциала и личной встречи с работниками, перечисленными в заявке.

4.5. Форма и оформление заявки.

4.5.1. Участник запроса предложений подает заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений и ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР закупки, на участие в котором подается

данная заявка: «Заявка на участие в открытом запросе предложений на выполнение рабочей и проектной документации (согласно постановлению Правительства РФ № 87 от 16.02.2008) по объекту:

**«Реконструкция коллектора напорн. самот. от ГНС до камеры гашения (трубы чугун Ø-700 мм L-1509) (инв. № 320003); коллектора напорно самот. от ГНС до камеры гашения (трубы сталь Ø 700 мм, L-4662) (инв. № 320007)».**

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ 2-76-ЗП/2018.

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО « 23 » 04 2018 года 08 часов 45 минут.

4.5.2. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы, заверены печатью и подписью уполномоченного лица.

4.5.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

**Рекомендация по оформлению заявки: Приложение № 14 «График выполнения работ» и Приложение № 15 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ» размещать на последних страницах тома заявки на участие в запросе предложений.**

4.6. Инструкция по заполнению заявки.

4.6.1. Заявка должна содержать все документы, предусмотренные настоящей документацией.

Заявка и все документы должны быть составлены на русском языке.

Прилагаемые документы могут быть составлены на иностранном языке с надлежаще заверенным переводом на русский язык.

4.6.2. Заполнение документов рукописным способом, применение факсимильных подписей, исправления и подчистки не допускаются. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть читаемы.

4.6.3. В случае предоставления копий документов, они должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оригинальной печатью организации, а в случаях, установленных законодательством и данной конкурсной документацией – заверены нотариально. Копии заверяет лицо, подписавшее заявку. Если копии заверены иным лицом, его полномочия на заверку соответствующих копий должны быть подтверждены.

4.6.4. Не допускается включение в заявку альтернативных предложений, предложений по изменению условий договора и документации, включение неоднозначных условий, позволяющих различное толкование.

При наличии указанных условий заявка признается несоответствующей требованиям документации.

4.6.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Если поданы 2 заявки, заявка считается не поданной. Если не проставлен идентификационный номер закупки, заявка считается не поданной.

4.7. Обеспечения заявки на участие в запросе предложений:

4.7.1. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений – не установлено.

## **5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

5.1. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

- г. Липецк, пл. Петра Великого, 4а.

5.2. Условия выполнения работ – рабочая и проектно-сметная документация выполняются в соответствии с исходно-разрешительной документацией и должны быть согласованы.

5.3. Срок начала работ: апрель 2018 года.

Срок окончания работ:

I этап (выполнение рабочей документации): – июнь 2018 года,

- г. Липецк, пл. Петра Великого, 4а;

II этап (выполнение проектной документации (согласно постановлению Правительства РФ № 87 от 16.02.2008); при необходимости: документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания)) – декабрь 2018 года,

- г. Липецк, пл. Петра Великого, 4а.

5.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

Гарантия к качеству выполненных работ в соответствии с нормами и правилами - бессрочно.

5.5. Цена, порядок ее формирования, порядок расчетов.

5.5.1. Начальная (максимальная) цена договора:

- для организаций, облагаемых НДС: **2 242 000** (Два миллиона двести сорок две тысячи) руб. **00** коп. с НДС (в том числе, НДС по ставке 18% 342 000,00 руб.);

- для организаций, не облагаемых НДС: **1 900 000** (Один миллион девятьсот тысяч) руб. **00** коп.

В предложении участник указывает цену, равную начальной, или менее, улучшая условия, предложенные Заказчиком.

Если цена превышает начальную, то требование по указанию предложений о цене считается невыполненным.

Цена в предложении участника запроса предложений должна включать все расходы, в том числе:

- все налоги, для плательщиков НДС подлежит указанию: в т.ч. НДС 18%;
- накладные расходы, командировочные и пр. расходы;
- гарантийные обязательства.

5.5.2. Форма, сроки и порядок расчетов:

Безналичная форма расчетов платежными поручениями.

Работы Подрядчиком выполняются без выплаты Заказчиком аванса.

Последующая оплата производится в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании подтверждающего документа и его счета.

5.5.3. Источник финансирования заказа – собственные средства Общества.

5.5.4. Порядок формирования цены договора.

Договор заключается на условиях цены договора, предложенной победителем запроса предложений или участником, заявке которого присвоен второй номер в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

5.5.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов.

Валюта – Российский рубль.

## **6. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором условия**

6.1. Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупок, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем продукции (товаров, работ, услуг) при изменении потребности Заказчика в продукции, на приобретение которой заключен договор, или при



выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанных с продукцией, предусмотренной договором. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную стоимость договора пропорционально объему такой продукции, но не более чем на десять процентов такой стоимости договора.

## **7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений**

7.1. Для участия в запросе предложений участник подает заявку на участие согласно настоящей документации.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений.

7.2. Заявка подается по месту нахождения Заказчика: 398001, г. Липецк, пл. Петра Великого, 4а, 1 этаж.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни:

Понедельник – четверг с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00;

в пятницу с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00.

В выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни заявки не принимаются.

Контактное лицо, телефон, адрес электронной почты указаны в извещении.

7.3. Участник закупочной процедуры самостоятельно определяет способ доставки заявок на участие в запросе предложений и несет все риски того, что его заявка будет доставлена по иному адресу, чем адрес, указанный в настоящей документации. Для представления заявки нарочно необходимо согласовать дату и время с контактными лицами.

7.4. Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения на сайте извещения о проведении запроса предложений.

7.5. Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе указана в извещении.

7.6. На каждом конверте с заявкой на участие в запросе предложений, поступившем в срок, указанный в документации, Заказчик проставляет время и дату получения, осуществляет регистрацию. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения или делает отметку на сопроводительном письме.

## **8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки**

8.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

8.2. Для изменения или отзыва заявки на участие в запросе предложений участник подает соответствующее заявление в письменной форме в запечатанном конверте по адресу Заказчика. На конверте указывается: «Заявление об отзыве / изменении \_\_\_\_\_ заявки на участие в запросе предложений...» и далее, указывается наименование запроса предложений, на участие в котором была подана заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес юридического лица.

Указывается ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ, без указания номера конверт и документы считаются не поданными.

8.3. К оформлению заявления об отзыве/изменении заявки применяются требования, установленные для оформления заявки. К заявлению могут прилагаться документы, перечень которых указывается в заявлении.

## 9. Разъяснение и изменение документации, отказ от проведения запроса предложений

9.1. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации.

Любой участник закупочной процедуры вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации. В запросе должен быть указан ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не ранее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

9.2. Изменение документации.

9.2.1. Заказчик до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника внести изменения в извещение и/или документацию о запросе предложений, в т.ч. продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае если изменения в извещение или документацию о запросе предложений внесены Заказчиком менее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

9.2.2. В течение одного рабочего дня со дня внесения изменений в извещение, документацию о запросе предложений такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте участникам, которым Общество предоставило документацию о запросе предложений на бумажном носителе.

9.3. Отказ от проведения запроса предложений. Отказ от заключения договора.

9.3.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

9.3.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

9.3.3. Выбор комиссией победителя запроса предложений или принятие в предусмотренных настоящим Положением случаях решения о закупке у единственного источника не влечет обязанности Заказчика заключить договор с таким участником запроса предложений.

9.3.4. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется в целях выполнения Заказчиком обязательств, возникающих из договоров об осуществлении технологического присоединения, по исполнению Заказчиком мероприятий по технологическому присоединению, Заказчик вправе отказаться на любой стадии от проведения запроса предложений или от заключения договора с победителем запроса предложений процедуры в случае, если отпали основания для выполнения таких мероприятий в связи с расторжением соответствующего договора об осуществлении технологического присоединения.

## 10. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов закупки

10.1. В день, во время и в месте, указанные в документации о запросе предложений, закупочной комиссией вскрываются заявки на участие в запросе предложений.

Место - г. Липецк, пл. Петра Великого, 4а, каб. № 207.

Сроки рассмотрения: с 10.00 ч 24.04.2018 до 12.00 ч 26.04.2018.

Подведение итогов закупки: до 12.00 ч 03.05.2018.

10.2. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

10.3. Претенденты, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители (при наличии доверенности с соответствующими полномочиями на участие в процедуре) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, если документацией о запросе предложений не предусмотрено иное. Если документацией о запросе предложений установлена электронная форма подачи заявок, вскрытие заявок, по общему правилу, осуществляется комиссией без участия претендентов (их представителей), если иное не установлено документацией о запросе предложений.

10.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Закупочной комиссией также объявляются условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений не состоявшимся.

10.5. Протокол вскрытия заявок должен быть составлен и подписан членами комиссии в течение трех рабочих дней после дня вскрытия заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее трех дней, следующих за днем его подписания, на официальном сайте.

## 11. Допуск к участию в запросе предложений

11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией.

11.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника к участию в запросе предложений.

11.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

а) непредставления оригиналов и/или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией, либо наличия в таких документах недостоверных (или противоречащих) сведений о претенденте или о товарах, о работах, об услугах, в отношении которых проводится процедура запроса предложений;

б) несоответствия претендента требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о запросе предложений;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений и документов, приложенных претендентом к заявке, требованиям к заявкам с приложениями или к предложениям претендентов, установленным документацией, в том числе в случае превышения

предложения претендента по размеру начальной максимальной цены, установленной документацией о запросе предложений;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений установлено документацией;

д) непредставлении копии сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, а в случае отсутствия в реестре, заполненной формы Декларации об определении категории участника закупки в соответствии с критериями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Приложение № 9 к Документации) или указание в Декларации сведений, о том, что участник закупки не является субъектом малого и среднего предпринимательства, а также при неправильно заполненной Декларации.

11.4. Сведения о допуске включаются комиссией в протокол по результатам закупочной процедуры. Отказ в допуске мотивируется.

11.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

11.6. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик имеет право передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации. По обоюдному согласию Заказчик и участник могут внести изменения в договор; Заказчик может принять решение о проведении закупки путем проведения другой процедуры или отказаться от проведения закупки вовсе.

## **12. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений.**

### **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.**

#### **12.1. Критерии и обозначения.**

##### **12.1.1. Критерии:**

- а) цена договора;
- б) кадровые возможности;
- в) технический потенциал (техника и др.);
- г) опыт работы на аналогичных объектах;
- д) наличие сертифицированной системы качества;
- е) условия оплаты за работу, услуги.

#### **12.2. Значимость и содержание критериев (Приложение № 7).**

12.2.1. Критерии, их содержание (в т.ч. показатели) и значимость (весовой коэффициент) определяются в зависимости от предмета запроса предложений и потребностей Заказчика и устанавливаются Заказчиком в документации.

12.2.2. Если иного не установлено документацией, максимальное количество баллов по каждому критерию - 100 баллов. В случае, если документацией по критерию установлены самостоятельно оцениваемые показатели (подкритерии), то сумма максимальных оценок (значений) всех показателей этого критерия должна составлять 100 баллов.

12.3. Допущенные заявки подлежат оценке по критериям, указанным в документации. Оценка производится комиссией.

В случае необходимости комиссия имеет право привлекать экспертов, базировать свое решение на экспертном заключении.

Для оценки заявки проставляется число баллов по каждому показателю (критерию).

12.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер.

### **13. Оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

13.1. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение трех рабочих дней после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

В протоколе указываются участники запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, установленное закупочной комиссией ранжирование заявок.

В протоколе также должны быть указаны объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) и сроки исполнения договора согласно предложению претендента, по результатам оценки и сопоставления которому присвоен первый номер. По усмотрению Заказчика протокол может содержать информацию о выбранном способе переторжки (в случае принятия Заказчиком решения о проведении переторжки) и иные сведения, в том числе об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки, предложенных участниками запроса предложений.

В случае, если на этом этапе Заказчик принимает решение отказаться от проведения переторжки, победителем признается участник, заявке которого присвоен первый номер. Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю в срок не позднее даты подписания договора сторонами.

Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней после подписания указанного протокола.

### **14. Порядок проведения переторжки**

14.1. Решение о проведении переторжки принимается решением закупочной комиссии.

14.2. Заказчик вправе отказаться от проведения переторжки на любом этапе проведения запроса предложений.

14.3. В случае, если Заказчик принял решение об отказе от переторжки после проведения оценки и сопоставления, то победителем признается участник, которому был присвоен первый номер в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок.

14.4. День, время, место и «шаг переторжки» указываются в Извещении о проведении переторжки.

14.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, закупочная комиссия размещает на официальном сайте Извещение о переторжке и направляет приглашения всем участникам данной закупочной процедуры. В приглашениях указывается день, время и место проведения переторжки.

14.6. Способы переторжки, применяемые в отношении данного запроса предложений:

- без участия представителей, путем направления окончательных коммерческих предложений на бумажном носителе (по почте или нарочным способом) или по электронной почте (скан-копия с подписью и печатью или электронный документ, подписанный ЭЦП).

14.7. Секретарь закупочной комиссии объявляет начало проведения переторжки без участия представителей компаний, участвующих в закупке.

14.8. Секретарь закупочной комиссии объявляет цену договора, условия оплаты, предложенную участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого было присуждено первое место.

14.9. Прочие условия исполнения договора (способ выполнения погрузочно-разгрузочных работ, гарантия) принимаются равными предложению участника запроса предложений, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок было присвоено первое место.

14.10. Секретарь закупочной комиссии зачитывает предложения, полученные от участников на переторжку без участия представителей, которые подлежат оценке по критериям (цена, условия оплаты) согласно **Приложению № 8**.

С полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников.

14.11. Завершая переторжку, секретарь закупочной комиссии объявляет об окончании проведения переторжки, оглашает наименование участника запроса предложений, получившего максимальную оценку, признанного победителем запроса предложений и зачитывает его предложения.

14.12. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой заявки и условиями оплаты, указанными в составе заявки на участие в запросе предложений.

14.13. Предложения участника запроса предложений в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой, в случае если предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки.

14.14. По результатам переторжки в течение трех дней после даты проведения переторжки составляется Протокол проведения переторжки, в котором указывается ранжирование окончательных коммерческих предложений участников переторжки и участников, принявших решение не участвовать в переторжке, победитель запроса предложений по итогам переторжки, цена и условия оплаты за работы, услуги, предложенные победителем и улучшающие условия, предложенные в заявке, поданной участником закупки.

Указанный протокол размещается в течение трех дней, следующих за днем подписания такого протокола, на официальном сайте.

14.15. Любой участник запроса предложений после размещения протокола вправе направить заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов запроса предложений (жалобу на действия, бездействия комиссии). Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

14.16. Любой участник запроса предложений вправе обжаловать результаты запроса предложений в установленном порядке.

## **15. Заключение договора**

15.1. Договор считается заключенным после подписания его обеими сторонами.

Договор должен быть подписан сторонами не ранее срока установленного ч. 4 ст. 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня подведения итогов закупочной процедуры. Победитель должен подписать, заверить печатью договор и передать Заказчику в течение трёх рабочих дней с момента подведения итогов закупочной процедуры. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

15.2. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам запроса предложений был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о запросе предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений.

## 16. Приложения

1. Неотъемлемой частью настоящей документации являются следующие Приложения:
2. Заявка на запрос предложений;
3. Анкета участника;
4. Информация о судебных и арбитражных процессах;
5. Кадровые возможности;
6. Технический потенциал;
7. Сведения о системе управления качеством;
8. Значимость и содержание критериев;
9. Значимость и содержание критериев переторжки
10. Декларация об определении категории участника закупки в соответствии с критериями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
11. Справка о количестве лет работы в отрасли и выполненных аналогичных договорах;
12. Форма информации о собственниках Участника запроса предложений (включая конечных бенефициаров);
13. Форма согласия на обработку персональных данных участника запроса предложений;
14. Проект Договора;
15. Сроки выполнения работ;
16. Предложение об условиях оказания услуг по договору.

Заместитель председателя основной закупочной комиссии


  
Д.В. Будюкин


Члены комиссии

  
А.В. Мешкова

  
Е.В. Толстых

  
В.И. Толстых

  
А.С. Загоскин

  
А.А. Зверев

  
С.Л. Иванов

Заместитель секретаря комиссии

  
И.Ю. Семенова

|

|

|

|