

ЗАЯВКА «__» _____ 20__
на открытый запрос предложений

Идентификационный номер закупки

Настоящим _____
(организационно-правовая форма, фирменное наименование)

место нахождения, почтовый адрес: _____

номер контактного телефона _____

контактное лицо: _____

в лице _____

действующего на основании _____

ознакомившись с документацией, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и законодательством в области размещения закупок отдельными видами юридических лиц, Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «ЛГЭК», извещением и проектом договора:

выражает свое согласие на участие в процедуре закупки, проводимой в форме открытого запроса предложений;

подает настоящую заявку в соответствии с прилагаемой описью;

выражает свое согласие с условиями договора и предлагает торгуемые условия в составе настоящей заявки;

декларирует, что является лицом, соответствующим требованиям, предъявленным заказчиком в документации и действующим законодательством к участникам настоящей процедуры закупки;

гарантирует достоверность сведений, указанных в заявке, и документов, приложенных в составе заявки;

обязуется заключить с заказчиком договор на условиях, указанных в извещении, документации и в заявке в случае присвоения заявке первого номера по результатам оценки (подведения итогов), а также в случае присвоения второго номера, если первый номер уклонился от заключения договора.

Банковские реквизиты:

ИНН _____, наименование _____

КПП _____ ОКАТО _____

ОКПО _____ ОКТМО _____

ОГРН _____ ОКОГУ _____ ОКФС _____

ОКВЭД _____ (основной) ОКОПФ _____

Р/счет _____ банк _____

К/счет _____

БИК _____

Приложения:

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Реквизит	Значение		
1	Полное наименование организации			
2	Сокращённое название:			
3	ОГРН, дата записи, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата регистрации			
5	Юридический адрес:			
6	Почтовый адрес:			
7	Адрес исполнительного органа (фактический адрес)			
8	Электронный адрес:	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
9	Web-сайт			
10	Телефон (с кодом города):			
11	Факс (с кодом города):			
12	Должность руководителя			
13	ФИО руководителя (полностью)			
14	Корпоративный сотовый телефон руководителя			
15	Паспортные данные руководителя	серия № паспорта	дата выдачи	кем выдан
16	Адрес регистрации руководителя:			
17	Адрес проживания (если отличаются)			
18	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон, e-mail)			
19	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон, e-mail)			

***Руководитель организации не возражает против обработки его персональных данных.**

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

Информация о судебных и арбитражных процессах

Если претендент выступает (выступал) как обвиняемая сторона, а предметом иска является нарушение обязательств относительно качества, сроков или финансовые претензии					
№ п/п	Другая сторона (наименование организации)	Причина спора	Сумма иска, млн. руб.	Результат (претендент победил или проиграл)	
1					
2					
3					
4					
По прочим нарушениям сторонами других условий всех видов заключенных договоров (в том числе трудовых)					
№ п/п	Другая сторона (наименование организации)	Претендент истец или ответчик	Причина спора	Сумма иска, млн. руб.	Результат (претендент победил или проиграл)
1					
2					
Сведения об административных правонарушениях					
№ п/п	Вид правонарушения	Мера наказания	Примечание		
1					
2					

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

Кадровые возможности

Общие сведения о численности работников

Параметр	Кол-во, в том числе:	С высшим техническим образованием	Кол-во со стажем более 5 лет
Общее количество, в том числе:			
а) руководящий персонал			
б) сотрудники с учёной степенью и (или) почётными званиями			
в) Инженерно-технический персонал и рабочие по специальностям (планируемые для исполнения договора), в том числе:			
- инженерно технический персонал (специалисты, инженеры, сметчики)			
- служащие (рабочие, машинисты, монтажники, и т.д.)			

Сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке и трудовом стаже работников

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, специальность, квалификация, № диплома	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации, проф. переподготовке, аттестаты по охране труда, допуски, № документа, срок действия	Вид трудовых отношений
				общий	в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (сведения из трудовой книжки)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)							
1							
2							
3							
...							
Инженерно-технический персонал (планируемый для исполнения договора специалисты, инженеры, сметчики)							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							
Служащие (рабочие планируемые для исполнения договора, машинисты, монтажники, и т.д.)							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							

 (должность руководителя)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

Перечень техники и других ресурсов

№ п/п	Вид спецтехники, оборудования	Техническое состояние, год выпуска (в эксплуатации, в ремонте и т.д.)	Количество	Вид собственности
1	2	3	4	5
I. Транспорт				
II. Средства измерения и контроля				
III. Компьютерное обеспечение				
IV. Программное обеспечение				

(должность
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

Сведения о системе управления качеством

Сведения о наличии сертификатов добровольной системы сертификации					
№ п/п	Номер сертификата	Дата выдачи	Дата окончания	Орган, выдавший сертификат	Примечание
1	2	3	4	5	6

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

Дата:

(расшифровка подписи)

Значимость и содержание критериев (идент. № 2-76-ЗП/2018)

№ п/п (i)	Критерий выбора	Коэф. значимости критерия (K_{zi})	Оценка значения критерия по 100-балльной шкале* ($R_{\text{Цни}}$)	Расчет баллов** (B_i)	Базовые требования (значения критериев)
1	Цена, руб***	0,60	$R_{\text{Цни}} = \frac{Ц_{\min}}{Ц_n} \times 100,$ <p>где, $Ц_{\min}$ – минимальная предложенная цена;</p>	$B_{ni} = R_{\text{Цни}} \times K_{zi}$	$Ц_n$ – предложение цены n -ого участника; $Ц_n \leq$ начальной максимальной цены договора, руб.
2	Кадровые возможности	0,20	$R_{\text{Цни}} = \frac{K_{\text{Дн}}}{K_{\text{Дmax}}} \cdot 35 + \frac{K_{\text{Сн}}}{K_{\text{Сmax}}} \cdot 35 + \frac{K_{\text{Бн}}}{K_{\text{Бmax}}} \cdot 30$	$B_{ni} = R_{\text{Цни}} \times K_{zi}$	$K_{\text{Дн}}$ – количество <u>руководителей и специалистов имеющих высшее техническое образование</u> в предложении n -ого участника (чел.); $K_{\text{Дmax}}$ – наибольшее количество руководителей и специалистов имеющих высшее техническое образование, в предложении одного из участников (чел.); $K_{\text{Сн}}$ – количество <u>руководителей, специалистов и служащих (рабочих) со стажем более 5 лет</u> в предложении n -ого участника (чел.); $K_{\text{Сmax}}$ – наибольшее количество руководителей, специалистов и служащих (рабочих) со стажем более 5 лет, в предложении одного из участников (чел.); $K_{\text{Бн}}$ – количество <u>сотрудников с учёной степенью и (или) почётными званиями</u> в предложении n -ого участника (чел.); $K_{\text{Бmax}}$ – наибольшее количество сотрудников с учёной степенью и (или) почётными званиями, в предложении одного из участников (чел.).
3	Технический потенциал	0,05	$R_{\text{Цни}} = \frac{K_{\text{Тн}}}{K_{\text{Тmax}}} \cdot 100$	$B_{ni} = R_{\text{Цни}} \times K_{zi}$	$K_{\text{Тн}}$ – электронная оргтехника, компьютерное и программное обеспечение в предложении участника (шт.); $K_{\text{Тmax}}$ – максимальное количество электронной оргтехники, компьютерного и программного обеспечения, в предложении одного из участников (шт.).
4	Опыт работы на аналогичных объектах	0,04	$R_{\text{Цни}} = \frac{K_{\text{Зн}}}{K_{\text{Зmax}}} \cdot 100$	$B_{ni} = R_{\text{Цни}} \times K_{zi}$	$K_{\text{Зн}}$ – количество лет работы в данной отрасли, подтвержденное заверенными копиями актов выполненных работ в заявке n -ого участника (лет); $K_{\text{Зmax}}$ – максимальное количество лет работы в данной отрасли, подтвержденное заверенными копиями актов выполненных работ, предложенное одним из участников (лет).

5	Наличие сертифицированной системы качества	0,01	$R_{Цni} = \frac{K_{серпn}}{K_{серпmax}} \cdot 100$	$B_{ni} = R_{Цni} \times K_{zi}$	$K_{серпn}$ – количество сертификатов, подтвержденное заверенными копиями в заявке n -ого участника (шт.) $K_{серпmax}$ - максимальное количество сертификатов, подтвержденное заверенными копиями, предложенное одним из претендентов (шт.)
6	Условия оплаты за работы, услуги (30 дней)	0,10	$R_{Цni} = 0$ баллов (при принятии условий закупочной документации) $R_{Цni} = K_{услn}$ (при увеличении срока оплаты за работу)	$B_{ni} = R_{Цni} \times K_{zi}$	$K_{услn}$ – увеличение срока оплаты за работу в предложении n -ого участника (30 календарных дней = 10 баллов, но $K_{услmax}$ не более 100 баллов)
Итого:		$\sum_{i=1}^6 K_{zi} = 1$		$\sum_{i=1}^6 B_{ni} \leq 100$	

Примечание:

* $R_{Цni}$ – оценка значения i -го критерия по 100-балльной шкале для n -ой заявки;

** B_{ni} – значение в баллах, выставяемое n -ой заявке по i -му критерию, в соответствии с коэффициентом значимости K_{zi} , количество баллов устанавливается решением закупочной комиссии;

*** при расчете по оценки значения критерия № 1 «Цена» при наличии участников, работающих по упрощенной системе налогообложения, стоимость приводится к единому показателю и учитывается без НДС.

Значимость и содержание критериев переторжки (идент. № 2-76-ЗП/2018)

№ п/п (i)	Критерий выбора	Коэф. значимости критерия (K_{zi})	Оценка значения критерия по 100-балльной шкале* ($R_{\text{Ц}ni}$)	Расчет баллов** (B_{ni})	Базовые требования (значения критериев)
1	Цена, руб***	0,80	$R_{\text{Ц}ni} = \frac{Ц_{\min}}{Ц_n} \times 100$, где, $Ц_{\min}$ – минимальная предложенная цена;	$B_{ni} = R_{\text{Ц}ni} \times K_{zi}$	$Ц_n$ – предложение цены n -ого участника; $Ц_n \leq$ начальной максимальной цены договора, руб.
2	Условия оплаты за работы, услуги (30 дней)	0,20	$R_{\text{Ц}ni} = 0$ баллов (при принятии условий закупочной документации) $R_{\text{Ц}ni} = K_{\text{усл } n}$ (при увеличении срока оплаты за работу)	$B_{ni} = R_{\text{Ц}ni} \times K_{zi}$	$K_{\text{усл } n}$ – увеличение срока оплаты за работу в предложении n -ого участника (30 календарных дней = 10 баллов, но $K_{\text{усл } \max}$ не более 100 баллов)
Итого:		$\sum_{i=1}^2 K_{zi} = 1$		$\sum_{i=1}^2 B_{ni} \leq 100$	

Примечание:

* $R_{\text{Ц}ni}$ – оценка значения i -го критерия по 100-балльной шкале для n -ой заявки;

** B_{ni} – значение в баллах, выставляемое n -ой заявке по i -му критерию, в соответствии с коэффициентом значимости K_{zi} , количество баллов устанавливается решением закупочной комиссии;

*** при расчете по оценке значения критерия № 1 «Цена» при наличии участников, работающих по упрощенной системе налогообложения, стоимость приводится к единому показателю и учитывается без НДС.

ДЕКЛАРАЦИЯ

**об определении категории участника закупки в соответствии с критериями,
установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Наименование участника: _____ ;

Адрес местонахождения (юридический адрес): _____ .

№ п/п	Наименование сведений	Показатель
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	%
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	%
2	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
4	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
5	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению
6	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению

1. ИНН / КПП _____

№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе

2. ОГРН _____

3. Контактное лицо _____

4. Контактный телефон, факс _____

Настоящим участник закупки подтверждает что _____ субъектом малого и среднего

(является / не является)

предпринимательства в соответствии с критериями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

Дата:

Справка о количестве лет работы в отрасли и выполненных аналогичных договорах

Наименование и адрес Участника: _____

Календарный год (год заключения договора)	№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав оказанных услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, руб.
2016	1.				
	2.				
	...				
2015	1.				
	2.				
	...				
2014	1.				
	2.				
	...				
...	1.				
	2.				
	...				
Итого [количество лет работы в отрасли]					

(должность руководителя)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Дата:

Информация о собственниках Участника (включая конечных бенефициаров)

Наименование и адрес Участника: _____

№ п.п.	наименование Участника						№	информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе конечных)						
	ИНН	ОГРН	наименование краткое	код ОКВЭД2	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя		ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	адрес регистрации	серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)	руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Примечания:

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.

При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.

Разделы «ИНН» (№ 2 и № 9) и «ОГРН» (№ 3 и № 10) – указываются регистрационные данные Участника.

Раздел «Наименование краткое» (№ 4) – указывается краткое наименование Участника в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема Предложений.

Раздел «Код ОКВЭД2» (№ 5) – указывается код (основные коды) ОКВЭД2.

Раздел «ФИО руководителя» (№ 6) – фамилия, отчество и имя указываются полностью.

Раздел «Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя» (№ 7) – паспортные данные указываются в формате: XXXXXXXXXXXX (10 знаков), то есть без слов «серия», «номер» и т.п.

Раздел «Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)» (№ 13) – паспортные данные указываются в формате: XXXXXXXXXXXX (10 знаков), то есть без слов «серия», «номер» и т.п.

Раздел «№» (№ 8) – заполняется в следующем формате:

1. собственник Участника.

1.1. собственник собственника № 1.

1.2. собственник собственника № 1.

1.1.1. собственник собственника № 1.1.

1.2.1. собственник собственника № 1.2.

1.2.1.1. собственник собственника 1.2.1 и так далее.

Каждый собственник указывается в отдельной строке Формы.

Раздел «Наименование/ФИО» (№ 11) – для юридических лиц указывается краткое наименование собственника в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема Предложений; для физических лиц - фамилия, имя и отчество (указываются полностью).

Раздел «Адрес регистрации» (№ 12) – для юридических лиц указывается адрес регистрации Участника в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема Предложений; для физического лица – адрес регистрации физического лица.

Раздел «руководитель/участник/акционер/бенефициар» (№ 14) – указывается, кем является лицо или организация, отраженные в «Наименование/ФИО» (№ 11) - руководителем; участником (для собственников ООО); акционером (для собственников ЗАО и АО); бенефициаром (иностранные компании, по которым не известны конечные бенефициары); конечным бенефициаром (Российская Федерация, гос. учреждения РФ, физические лица, кроме руководителей).

Раздел «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» (№ 15) – указывается документ (документы), на основании которого вносились данные. Скан-копии документов, указанных в данном разделе, должны быть приложены Участником заявке на участие в открытом запросе предложений.

**СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА
НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
*(в том числе физического лица, являющегося руководителем/учредителем
юридического лица – участника закупки)*

Наименование Участника _____

Я _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю АО «Липецкая городская энергетическая компания» (адрес: 398001, город Липецк, пл. П. Великого, дом 4а) согласие на обработку и передачу всех своих персональных данных, представленных в составе заявки на участие в _____ № _____, для последующего хранения, обработки и передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России (в случае необходимости).

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в АО «Липецкая городская энергетическая компания» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в запросе предложений.

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

ДОГОВОР
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОЧЕЙ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (согласно
постановлению Правительства РФ № 87 от 16.02.2008) **ПО ОБЪЕКТУ:**

**«Реконструкция коллектора напорн. самот. от ГНС до камеры гашения (трубы
чугун Ø-700 мм L-1509) (инв. № 320003); коллектора напорно самот. от ГНС до камеры
гашения (трубы сталь Ø 700 мм, L-4662) (инв. № 320007)»**

г. Липецк

«___» _____ 2018 года

Акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице заместителя генерального директора по капитальному строительству Будюкина Дмитрия Валерьевича, действующего на основании доверенности № 404 от 25.12.2017, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее Сторонами, по результатам закупочной процедуры на право заключения договора подряда, объявленной извещением от _____ № _____, на основании протокола о результатах запроса предложений от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Во избежание неоднозначного толкования положений настоящего Договора Заказчиком и Подрядчиком были согласованы следующие определения различных терминов:

Акт сдачи-приемки выполненных работ – документ о выполнении проектно-изыскательских работ;

Акт ввода объекта в эксплуатацию – документ о сдаче объекта в целом в эксплуатацию (акт технической готовности);

Этап работ – фактическое выполнение работ за месяц на основании подписанного сторонами Акта о приемке выполненных работ, не используемый для целей бухгалтерского учета;

Договор – настоящий документ, включая все содержащиеся в нем приложения, подписанные Заказчиком и Подрядчиком, а также дополнения и изменения к нему, которые оформлены и подписаны Сторонами в надлежащем порядке;

Документация – проектная и рабочая документация; исполнительная документация; техническая документация; документация, получаемая от заводов-изготовителей; организационно-технологическая и приемо-сдаточная документация; другая документация, необходимая для выполнения работ, ввода объекта в эксплуатацию и для последующей эксплуатации объекта;

Заказчик – фирменное наименование и адрес места нахождения Заказчика;

Закупочная документация – документ, в котором изложены порядок проведения закупочной процедуры и выбора победителя, основные требования к составу, качеству работ, порядку их проведения;

График производства работ – приложение к договору, являющееся его неотъемлемой частью и устанавливающее сроки выполнения работ и оказания услуг и стоимости работ;

Объект – наименование и место нахождения объекта (будущего объекта), а при реконструкции (комплексном техническом перевооружении) также сведения о государственной регистрации прав на объект, в случае, когда он относится к недвижимому имуществу;

Обязательные требования безопасности – требования, установленные в технических регламентах и иных обязательных нормативных технических документах Российской Федерации, а также в национальных стандартах и применимых стандартах организации, которые Подрядчик обязан выполнять для обеспечения жизни и здоровья персонала Подрядчика и Заказчика, охраны окружающей среды;

Подрядчик – фирменное наименование и адрес места нахождения Подрядчика;

Работы – проектно-изыскательские и иные работы, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора;

Субподрядчик – юридическое лицо, нанимаемое Подрядчиком для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора;

Стороны – Заказчик и Подрядчик в значениях, указанных выше;

Цена Договора – сумма, которая должна быть выплачена Подрядчику в рамках Договора за полное и надлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

2. ПРЕДМЕТ И ОБЪЕМ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика осуществить выполнение рабочей и проектной документации (согласно постановлению Правительства РФ № 87 от 16.02.2008) по объекту:

«Реконструкция коллектора напорн. самот. от ГНС до камеры гашения (трубы чугун Ø-700 мм L-1509) (инв. № 320003); коллектора напорно самот. от ГНС до камеры гашения (трубы сталь Ø 700 мм, L-4662) (инв. № 320007)»,

в соответствии с Техническим заданием и Техническими условиями и сдать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2. Подрядчик осуществляет работы, указанные в настоящем Договоре, на основании документа, подтверждающего право Подрядчика на выполнение работ, услуг (выписка из реестра членов Ассоциации СРО).

2.3. Результат работ должен соответствовать требованиям законодательства в области энергоснабжения и строительства, ГОСТ, СанПиН, ПУЭ, СНиП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории Российской Федерации, технической документации и смете, утвержденным Заказчиком, требованиям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре, требованиям органов государственной власти и управления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ.

Результатом выполнения работ по договору является акт сдачи-приемки выполненных работ.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Работы выполняются согласно графику выполнения работ с указанными в нем сроками выполнения работ и ценой работ и услуг.

3.2. Срок начала работ по Договору апрель 2018 года – в соответствии с графиком выполнения работ объекта (Приложение № 1 к настоящему договору).

I этап (выполнение рабочей документации): – _____ 2018 года,

II этап (выполнение проектной документации (согласно постановлению Правительства РФ № 87 от 16.02.2008); при необходимости: документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания)) – _____ 2018 года.

Сроком завершения работ Подрядчиком является дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ. При необходимости получения заключения

государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Акт сдачи-приемки выполненных проектно-сметных работ Заказчик подписывает после получения положительного заключения вышеуказанной экспертизы.

Сроком завершения этапа работ считается оформленный акт о завершении этапа работ, не используемый для целей бухгалтерского учета.

3.3. Соглашением сторон срок выполнения работ, предусмотренный п. 3.2. настоящего Договора, может быть изменён.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

По настоящему Договору Подрядчик обязуется:

4.1. Своими силами и средствами выполнить работы, предусмотренные п. 2.1. настоящего Договора, в соответствии с Техническим заданием и Техническими условиями Заказчика на проектирование в полном объеме в соответствии с графиком выполнения работ к настоящему Договору, с указанными в нем этапами и сроками выполнения работ.

При необходимости, Подрядчик выполняет документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания)) для проектирования, стоимость которой входит в общую стоимость работ по данному Договору.

В сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором, передать Заказчику для утверждения:

- смету на проектные работы;
- разработанную рабочую и согласованную проектно-сметную документацию (в количестве 6 (шести) экземпляров на бумажных носителях (в архивных коробах) и один в электронном виде;
- локальные сметные расчеты в программе Гранд-смета и Excel.

Подрядчик предоставляет в составе рабочей и проектно-сметной документации спецификацию на оборудование и ведомость потребности материалов, изделий и конструкций по каждому разделу проекта.

Стоимость работ в локальных сметных расчетах (сметах) в составе сметной документации производить в базисном уровне, определяемом на основе действующих сметных норм и цен 2001 года по сборникам федеральных единичных расценок (ФЕР-2001). Сводный сметный расчет стоимости строительства производить в текущих ценах на момент передачи рабочей и проектно-сметной документации Заказчику по итогам глав 1-12 с соответствующими индексами по каждой графе.

4.2. Согласовать цены на материалы и оборудование, представленные в сметной документации по прайс-листам, с Заказчиком (Дирекцией по коммерческим вопросам АО «ЛГЭК»).

Согласовать с Заказчиком, со всеми заинтересованными сторонами, инспектирующими и надзорными органами, а также со всеми собственниками коммуникаций (ресурсоснабжающие организации, Филиал АО «Газпром газораспределение Липецк» в г. Липецке, Липецкий филиал ПАО «Ростелеком», ПАО «Квадра» и др. сторонние организации):

- смету на проектные работы;
- разработанные рабочую и проектную документацию.

При необходимости, предоставить разработанную проектную документацию (согласно постановлению Правительства РФ № 87 от 16.02.2008) и результаты инженерных изысканий для проведения и получения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Подрядчик защищает принятые проектные решения, участвует совместно с Заказчиком в согласовании проектной документации и результатов инженерных изысканий с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления. Участие

Подрядчика в согласованиях документации входит в общую стоимость работ по настоящему Договору и не оплачивается Заказчиком отдельно.

4.4. Замечания по разработанным рабочей и проектной документации, сметным расчетам должны быть устранены в течение 3-х дней.

4.5. Получить предварительное согласование прохождения инженерных сетей (коммуникаций) с Департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Липецка.

4.6. При необходимости, согласовать рабочую и проектную документацию с собственниками земельных участков.

4.7. Получить согласование проекта с Департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Липецка.

4.8. Получить согласование проекта с заинтересованными инспектирующими органами.

4.9. Безвозмездно откорректировать рабочую и проектную документацию по замечаниям согласующих организаций и государственной экспертизы. При обнаружении недостатков в документации и (или) выполнении изыскательских работ по требованию Заказчика безвозмездно доработать техническую документацию и (или) провести дополнительные изыскательские работы в дополнительно установленный Сторонами срок и возместить убытки, связанные с допущенными недостатками. Проведение повторной государственной экспертизы и экспертизы в органах, аккредитованных в ФГУ «Энергобезопасность», проводится Подрядчиком за свой счет.

4.10. При производстве работ не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

4.11. Для выполнения работ по настоящему договору Подрядчик имеет право привлекать иных лиц (субподрядчиков). Подрядчик обязан письменно согласовать с Заказчиком субподрядчика, условия договора субподряда, устанавливающие сроки выполнения работ субподрядчиком, а также порядок расчетов Подрядчика с субподрядчиком.

4.12. Подрядчик не вправе заключать с субподрядчиками договоры, общая стоимость которых будет превышать 50 процентов от цены настоящего Договора, заключенного Подрядчиком с Заказчиком.

4.13. Подрядчик обязан в обязательном порядке письменно согласовывать с Заказчиком привлекаемых субподрядчиков.

Подрядчик информирует Заказчика о заключаемых им договорах с субподрядчиками путем направления в адрес Заказчика заверенных Подрядчиком копий договоров с субподрядными организациями с указанием объекта, календарного плана-графика и объема выполнения работ, которые в целом должны соответствовать аналогичным обязательствам Подрядчика перед Заказчиком. В представляемой информации также должны содержаться сведения о полных юридических и фактических адресах субподрядчиков.

Заказчик вправе потребовать от Подрядчика замены субподрядчиков с мотивированным обоснованием такого требования, но независимо от этого полную ответственность перед Заказчиком за сроки и качество выполняемых субподрядчиками работ, а также иную ответственность за действия субподрядчиков и, как за свои собственные действия, по настоящему договору несет Подрядчик.

4.14. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

4.15. Подрядчик подтверждает, что он заключил настоящий Договор на основании должного изучения данных об объекте в представленной Заказчиком информации и закупочной документации. Подрядчик подтверждает, что если он не ознакомится со всеми данными и информацией, предоставленными Заказчиком, то это не освобождает его от ответственности за должную оценку сложности и стоимости успешного выполнения работ по объекту.

4.16. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору по основаниям, указанным в разделе 14 настоящего Договора, Подрядчик обязуется в течение 30 (тридцати) дней со дня направления уведомления об отказе от исполнения Договора вернуть Заказчику сумму авансовых платежей.

4.17. Подрядчик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика переуступить свои права и/или обязанности по настоящему Договору третьему лицу.

4.18. На основании актов выполненных работ предоставить счета-фактуры по форме и в сроки, установленные действующим законодательством.

4.19. При необходимости получения пропуска на режимные объекты Заказчика Подрядчик должен подать заявку не менее чем за 5 рабочих дней до выхода на объект.

4.20. Подрядчик обязан представлять Заказчику информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах контрагента, в течение 3 (трех) дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

4.21. Письма по предмету Договора направлять на заместителя генерального директора по капитальному строительству.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

Для реализации настоящего Договора Заказчик принимает на себя обязательства:

5.1. Обеспечить Подрядчика Исходными данными на проектирование (Техническое задание и Технические условия), необходимыми для выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором до начала выполнения работ по настоящему Договору.

5.2. Участвовать вместе с Подрядчиком в согласовании готовой рабочей, проектно-сметной документации с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

5.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

6. ЦЕНА ДОГОВОРА

6.1. Ориентировочная цена Договора определяется на основании протокола заседания закупочной комиссии.

1) для организаций облагаемых НДС:

Всего с НДС ориентировочная стоимость работ по Договору составляет _____ (указать прописью) рублей _____ копеек, в том числе, НДС по ставке 18%;

2) для организаций, не облагаемых НДС:

Ориентировочная цена Договора составляет _____ (указать прописью) руб. _____ коп. НДС не облагается. Предприятие работает по упрощенной системе налогообложения.

6.2. Окончательная стоимость подряда определяется на основании фактического объема работ и не может превысить ориентировочную более чем на 10%.

7. ОПЛАТА РАБОТ И ВЗАИМОРАСЧЕТЫ

7.1. Оплата по выполнению рабочей, проектно-сметной документации осуществляется только за фактически выполненные Подрядчиком работы на основании сметного расчета, представленного Подрядчиком.

7.2. Оплата выполненных рабочей и проектной документации осуществляется в течение __ (указать прописью) календарных дней с момента подписания сторонами актов выполненных работ, предоставления счетов, счетов-фактур.

7.3. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачиваются Подрядчиком за свой счет.

7.4. Работы Подрядчиком выполняются без выплаты Заказчиком аванса.

7.5. Стороны согласовали, что настоящий договор не предусматривает предоставление коммерческого кредита, а также исключает право Сторон на получение с должника по обязательству процентов за период пользования денежными средствами на основании ст. 317.1 ГК РФ.

7.6. Подрядчик не вправе производить уступку права требования уплаты причитающихся ему денежных средств любым третьим лицам без письменного согласия Заказчика (АО «ЛГЭК»).

8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

8.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору. Гарантийный срок устанавливается – бессрочно.

8.2. При обнаружении недостатков результата работ, допущенных по вине Подрядчика, Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки либо возмещает Заказчику затраты на их устранение.

При выявлении недостатков результата работ в рабочей, проектно-сметной документации Подрядчик должен:

- обеспечить Заказчика необходимым техническими консультациями не позднее 1 (одного) часа со дня обращения последнего с использованием любых доступных видов связи;
- выполнить все необходимые мероприятия по определению причины возникшего недостатка результата работ и представить Заказчику соответствующее заключение в течение 3-х рабочих дней.

Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки результата работ, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков результата работ.

Если в период гарантийного срока недостатки результата работ, допущенные по вине Подрядчика, стали основной причиной технологического нарушения (аварии, инцидента), повлекшего за собой экономический ущерб для Заказчика, Подрядчик обязан возместить ущерб в согласованные с Заказчиком сроки.

8.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков результата работ Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет в случае необходимости. В случае если экспертизой установлено, что недостатки результата работ возникли по вине Подрядчика, последний компенсирует стоимость экспертизы Заказчику.

9. ПРИЕМКА И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

9.1. Подрядчик в день завершения работ, предусмотренных настоящим Договором, указанный в графике, направляет Заказчику уведомление о готовности работ, акт сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу.

9.2. Приемка выполненных работ, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется Заказчиком в течение 10 рабочих дней с момента получения технической документации от Подрядчика. В указанный срок Заказчик обязан принять выполненные работы и подписать Акт приема-передачи выполненных работ по соответствующему этапу, либо направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ по этапу.

9.3. Основаниями для отказа являются несоответствие документации требованиям законодательства Российской Федерации, государственным стандартам, требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре.

9.4. Подрядчик обязан безвозмездно переделать техническую документацию и (или) и (или) при необходимости провести дополнительные работы. После устранения Подрядчиком всех замечаний, претензий, в согласованные Сторонами сроки Заказчик подписывает Акт приема-передачи выполненных работ по соответствующему этапу.

9.5. Датой исполнения обязательств Подрядчика, предусмотренных настоящим Договором, является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

9.6. В случае если Заказчиком при приемке работ будут обнаружены недостатки, Подрядчик своими силами и без увеличения цены настоящего Договора обязан в согласованный срок устранить выявленные недостатки.

9.7. При отказе Подрядчика от выполнения обязанности по устранению выявленных недостатков Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

10. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Подрядчик в полном объеме передает Заказчику исключительные права на проектную документацию, выполненную в рамках данного Договора, являющуюся Результатом выполненных работ. Заказчик вправе использовать Результаты выполненных работ, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами любой форме и любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

Датой передачи исключительных прав являются даты подписания Актов сдачи приемки выполненных работ, а в случае досрочного расторжения Договора – дата расторжения настоящего Договора.

10.2. В рамках настоящего Договора Подрядчик дает Заказчику согласие на обнародование Результатов выполненных работ, то есть дает согласие на осуществление действия, которое впервые делает Результаты выполненных работ доступным для всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа либо другим способом.

10.3. Использование Заказчиком Результатов выполненных работ допускается неограниченное количество раз.

10.4. Заказчик имеет права без согласования с Подрядчиком вносить любые количественные и/или качественные изменения в полученную от Подрядчика проектную документацию после передачи Заказчику исключительных прав на Результаты выполненных работ.

10.5. Использование Подрядчиком вышеуказанных результатов интеллектуальной деятельности возможно только при заключении Сторонами возмездного лицензионного договора. Срок действия такого договора определяется сторонами при его заключении.

Подрядчик обязуется предусмотреть в договорах с третьими лицами права Заказчика на создаваемые результаты интеллектуальной деятельности с учетом положений п. 10.1 настоящего Договора.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

11.2. Сторона, для которой исполнение настоящего договора стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно уведомляет об этом

другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней после наступления таких обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению Договора.

Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок. Уведомлением признается письмо, содержащее данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на выполнение стороной своих обязательств по договору.

11.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы результатам работ был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 7 (семи) дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое со дня его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения настоящего Договора.

11.4. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, установленном настоящим Договором до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

11.5. Обстоятельствами непреодолимой силы являются любые чрезвычайные и непредотвратимые ситуации, включая, но не ограничиваясь следующим:

- война и другие агрессии (объявленные или нет), мобилизация или эмбарго;
- массовая ионизирующая радиация или массовое радиоактивное заражение от любого атомного топлива или любыми радиоактивными отходами, взрывными веществами или другими опасными компонентами атомных взрывных устройств от любого источника;
- восстание, революция, свержение существующего строя и установление военной власти, гражданская война;
- массовые беспорядки, столкновения, забастовки;
- другие общепринятые обстоятельства непреодолимой силы.

Действия третьих лиц, привлеченных Сторонами по настоящему Договору к исполнению настоящего Договора, обстоятельствами непреодолимой силы не являются. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

11.6. Подрядчик и Заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

11.7. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, то Стороны проводят переговоры о целесообразности продолжения выполнения настоящего Договора. При этом уже выполненные работы и поставленная продукция должны быть приняты и оплачены.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

12.1. В случае не достижения согласия между Сторонами путем переговоров все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Липецкой области.

13. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику: при нарушении Подрядчиком договорных обязательств Заказчик вправе требовать от Подрядчика оплаты:

- за несоблюдение Подрядчиком срока сдачи отдельного этапа работ - пени в размере 1 процента от стоимости работ согласно графику производства работ за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства;
- за несоблюдение срока окончания всех работ и сдачи результата работ Заказчику - пени в размере 0,5 процента от цены Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.

13.2. При обнаружении недостатков в технической документации или в изыскательских работах подрядчик по требованию заказчика обязан безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить заказчику причиненные убытки, если законом или договором подряда на выполнение проектных и изыскательских работ не установлено иное.

14. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор оформляются дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

14.2. В случае если от Заказчика поступило письменное распоряжение или указание (в том числе содержащееся в чертежах, либо технических условиях), которое ведет к пересмотру работ, согласованных при заключении настоящего Договора, Заказчик или Подрядчик имеют право на внесение изменений в настоящий Договор.

14.3. Подрядчик, прежде чем продолжить выполнение работ, на которые влияют обстоятельства, не зависящие от Подрядчика, обязан незамедлительно в письменном виде обратиться к Заказчику с просьбой о внесении изменений в условия настоящего Договора.

В течение 7 (семи) дней со дня запроса Подрядчика о внесении изменений или иного срока, согласованного с Заказчиком, по каждому конкретному изменению Подрядчик представляет Заказчику подробные расчеты, подготовленные в соответствии с требованиями Заказчика. Обосновывающие расчеты должны включать в себя описание работ, которые должны быть выполнены в связи с изменением, график их выполнения с указанием привлекаемых ресурсов, изменение цены Договора (если таковое имеется).

Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения запроса Подрядчика Заказчик уведомляет последнего о том, что предлагаемое изменение (его часть) принимается либо отклоняет запрос (его часть) с указанием конкретной причины.

Подрядчик не производит никаких изменений в работах до подписания соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

14.4. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на день заключения настоящего Договора и приводящих к дополнительным затратам времени или денежных средств, действующих на дату начала действия изменений законодательных и нормативных актов, договоренности по срокам и стоимости работ могут быть соответствующим образом скорректированы Сторонами и закреплены Дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

14.5. Исполнение настоящего Договора приостанавливается по соглашению Сторон, в случае если Заказчиком была установлена соответствующая необходимость. Стороны обязуются согласовать сроки приостановки и закрепить эти договоренности в Дополнительном соглашении.

14.6. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления Подрядчику в случаях:

- задержки Подрядчиком начала работ более чем на 30 (тридцать) дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, влекущего увеличение срока окончания работ более чем на 30 (тридцать) дней;
- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения Работ более чем на 30 (тридцать) дней;
- аннулирования Свидетельства о допуске к работам, полученного Подрядчиком в саморегулируемой организации (СРО);
- непредставления Подрядчиком обеспечения своих обязательств в соответствии с разделом 15 настоящего Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

14.7. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке (в том числе, в случае неисполнения Подрядчиком обязанности, указанной в п. 4.16 настоящего Договора), письменно уведомив о расторжении Подрядчика за 3 (три) дня до даты предполагаемого расторжения Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) дней с момента получения Подрядчиком письменного уведомления о расторжении Договора.

С момента получения Подрядчиком уведомления о расторжении настоящего Договора и до момента одностороннего расторжения Договора, Подрядчик обязан прекратить выполнение работ и услуг по объекту, передать Заказчику разработанную рабочую, проектно-сметную документацию.

При этом подлежат возмещению только расходы Подрядчика в связи с выполнением работ, проведение которых одобрено Заказчиком.

14.8. После расторжения настоящего Договора Заказчик вправе завершить проектные работы с привлечением любых других лиц. Заказчик вправе использовать имеющуюся у Подрядчика документацию, разработанную Подрядчиком.

14.9. После того как уведомление о расторжении и об отказе от исполнения настоящего Договора вступило в силу, Заказчик вправе приостановить дальнейшие платежи Подрядчику до установления стоимости проектирования, а также всех прочих затрат, понесенных Заказчиком, а также/ получить от Подрядчика компенсацию любых убытков и потерь, понесенных Заказчиком, и всех дополнительных затрат, связанных с завершением проектирования объекта, с учетом всех сумм, подлежащих уплате Подрядчику.

14.10. Подрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях:

- возбуждения арбитражным судом процедуры банкротства в отношении Заказчика;
- остановки Заказчиком выполнения работ по письменному указанию Заказчика по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 60 (шестьдесят) дней.

14.11. По завершении гарантийного срока для данного объекта с учетом всех его продлений Стороны обязуются подписать двусторонний протокол об отсутствии взаимных претензий по отношению друг к другу. В этом протоколе также записывается, что со дня подписания протокола Стороны освобождают друг друга от выполнения всех обязательств по настоящему Договору за исключением обязательств о конфиденциальности.

15. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

15.1. Стороны не вправе раскрывать третьим лицам представляемую друг другу юридическую, финансовую и иную информацию, связанную с заключением и исполнением настоящего Договора, в случае, если Сторона, получившая такую информацию, заранее поставлена в известность, что для представившей такую информацию Стороны она является

служебной или коммерческой тайной, либо по иным причинам эта информация не должна раскрываться.

Стороны настоящим подтверждают, что условия настоящего договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению. Информация, полученная Стороной при подготовке Договора, а также после его заключения является ценной для Сторон, составляя служебную и/или коммерческую тайну Сторон, имеющую действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу её неизвестности третьим лицам, и к ней нет свободного доступа на законном основании.

15.2. Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ третьих лиц (субподрядчиков) при условии сохранения конфиденциальности получаемой от Заказчика информации, при этом Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

Подрядчик обязан предусмотреть в договорах с субподрядчиками условия о конфиденциальности, аналогичные условиям настоящего Договора, при этом Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) субподрядчиков как за свои собственные.

15.3. Заявления для печати или иные публичные заявления любой из Сторон, связанные с условиями настоящего Договора, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

15.4. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего Договора.

15.5. Требования пункта 15.1 настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

15.6. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований раздела 15 настоящего Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

16. ТОЛКОВАНИЕ

16.1. Все договорные документы, корреспонденция и переписка, а также вся прочая документация, которая должна быть подготовлена и представлена по Договору, ведутся на русском языке, и Договор толкуется в соответствии с нормами этого языка.

16.2. Если какая-либо часть договорных документов, корреспонденции или переписки подготовлены на ином языке, то перевод на русский язык таких документов, корреспонденции и переписки имеет преимущественную силу в целях толкования.

16.3. При реализации условий договора (при противоречиях, не включении в договор необходимых положений и пр.) соблюдается следующая иерархия документов:

- настоящий Договор;
- протокол о результатах закупки;
- закупочная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
- предложение Подрядчика со всеми дополнениями и разъяснениями;
- протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни закупочной документацией, ни в предложении победителя закупки).

17. ЦЕЛОСТНОСТЬ ДОГОВОРА

17.1. Настоящий Договор, закупочная документация, а также предложение Подрядчика, представляет собой единое соглашение между Заказчиком и Подрядчиком в отношении предмета настоящего Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как

письменные, так и устные) Сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания настоящего Договора.

18. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

18.2. Любое уведомление по данному Договору дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу.

При этом уведомления, передаваемые Сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего Договора посредством телекса, факсимильной связи, электронной почты, будут иметь полную юридическую силу только в том случае, если в течение 7 (семи) календарных дней с момента такого отправления оригинал документа на бумажном носителе будет выслан Стороной-отправителем в адрес Стороны-получателя почтой, либо вручен ("из рук в руки") курьером с письменным подтверждением получения оригинала документа.

18.3. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 20 настоящего Договора, Стороны обязуются сообщить об этом в трехдневный срок друг другу в письменной форме.

18.4. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

18.5. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

18.6. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств (в том числе гарантийных).

19. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

Приложение:

1. График выполнения работ.
2. Техническое задание.
3. Технические условия.

20. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»

АО «ЛГЭК»

Юридический адрес: 398001, г. Липецк, пл.
Петра Великого, 4-а

Фактический адрес: 398001, г. Липецк, пл.
Петра Великого, 4-а
ИНН 4825066916 КПП 482250001

р/сч. 40702810400000001512
в ПАО «Липецккомбанк»

кор. сч. 30101810700000000704

«ПОДРЯДЧИК»

_____ (наименование)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН/КПП: _____ / _____

р/с: _____

в _____

БИК: _____

к/с: _____

ОКПО: _____

ОГРН: _____

БИК 044206704

ОКАТО: _____

**Заместитель генерального директора
по капитальному строительству
АО «ЛГЭК»**

(должность)

_____ **Д.В. Будюкин**

(Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 2018 год

М.П. «_____» _____ 2018 год

График

выполнения рабочей и проектной документации (согласно постановлению Правительства РФ № 87 от 16.02.2008) по объекту:
**«Реконструкция коллектора напорн. самот. от ГНС до камеры гашения (трубы чугун Ø-700 мм L-1509) (инв. № 320003);
 коллектора напорно самот. от ГНС до камеры гашения (трубы сталь Ø 700 мм, L-4662) (инв. № 320007)».**

№ п/п	Наименование видов работ, услуг	Сумма, руб. с НДС	Выполнение работ по декадам месяцев						и т.д.
			(месяц, год)			(месяц, год)			
			I	II	III	I	II	III	
1	Выполнение и предоставление рабочей документации								
2	Разработка и предоставление проектной документации (согласно постановлению Правительства РФ № 87 от 16.02.2008); при необходимости: документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания)								
Итого:									
Всего:				-			-		-

Подпись:

Печать:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

на выполнение рабочей и проектной документации (согласно постановлению Правительства РФ № 87 от 16.02.2008) по объекту:

«Реконструкция коллектора напорн. самот. от ГНС до камеры гашения (трубы чугун Ø-700 мм L-1509) (инв. № 320003); коллектора напорно самот. от ГНС до камеры гашения (трубы сталь Ø 700 мм, L-4662) (инв. № 320007)».

1. Предложение о цене договора (руб.): указать общую сумму (с НДС и без НДС) с разбивкой по видам работ и затрат.

2. Сроки выполнения работ, услуг:

Срок начала работ: апрель 2018 года.

Срок окончания работ:

I этап (выполнение рабочей документации): – июнь 2018 года,

II этап (выполнение проектной документации (согласно постановлению Правительства РФ № 87 от 16.02.2008); при необходимости: документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания)) – декабрь 2018 года.

3. Условия оплаты (указать срок не менее установленного в закупочной документации, улучшая условия Заказчика).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.